

令和5年度新入社員研修のご案内

本講座は、新社会人には学んでおいてほしいアサーションコミュニケーション、今や営業活動には欠かせないSNSによる企業PRのための動画編集講座、今やビジネスでは必須なツールであるMicrosoft365（Word、Excel、Powerpointの基本操作（業務での利用を想定した基本機能の確認）、コーチング手法を取り入れたコミュニケーション技法等、幅広く対応した内容にて、即戦力育成のためのカリキュラム内容と弊社の公共職業訓練の実施により培った指導ノウハウにより、人事担当者様のご納得のいただける社員教育を実施いたします。

★日程： 令和5年4月4日（火）～4月7日（金）

★開催場所： 山口県ソフトウェアセンター（予定）（光市光ヶ丘3-1）

日程	講座名	内容	担当講師	受講料
4月4日（火） 10:00～15:00	10:00～15:00 社会人基礎力① ビジネス文書の基本 社会人基礎力② アサーティブ・コミュニケーション基礎	基本構成・レイアウト 社内文書と社外文書の違い ビジネス文書作成実践 自尊尊重の自己表現アサーティブ・コミュニケーション アサーション自己チェック 自己チェックから自己理解へ 自己理解から自己表現へ アサーティブ・コミュニケーションを例題から学ぶ	早稲田真弓	20,000円 （税別）
4月5日（水） （定員10名） 10:00～16:00	10:00～16:00 社会人基礎力③ SNSを活用した企業PR のための動画編集技術 基礎編	・動画の読み込み ・編集アプリの画面構成 ・基本操作～・音楽の挿入・分割・文字の追加 ・ステップアップ操作 ・動画中での静止画像に動きを加える ・クロマキー合成 ・背景削除	阿部正宏	20,000円 （税別） ※資料代を含みます
4月6日（木） 10:00～16:00	10:00～16:00 社会人基礎力④ 実践!パソコン活用	ビジネスで欠かせない主要3アプリ「Word」「Excel」「PowerPoint」の使い方を効率よく学習 仕事で頻繁に使う基本機能の確認 異なるアプリ間でデータを効果的に活用し、作業効率を上げる方法	阿部正宏	20,000円 （税別） ※別途テキスト代金が必要です。
4月7日（金） 10:00～16:00	10:00～16:00 社会人基礎力⑤ 「新社会人のためのコーチング講座」他者とより良い関係をつくるためのコミュニケーション手法を学ぶ	1. 「コーチングの手法を使ったコミュニケーションとは」 2. コーチングの基本的な3つのスキルとは ・聴く：相手の話に耳を傾ける ・質問する：会話を広げる質問 ・承認する：相手の良いところを見つけて認める 3. コーチングを体験する	上野和禎	20,000円 （税別）

※1講座（1日に2講座の日は2講座）単位で受講することも可能です。

※受講者が一定の人数に達しない時には開講できない場合がございます。

※お一人様全講座お申込みの場合、受講料総額の10%割引（割引制度1）といたします。

※1講座（1日）に対し、単独企業様で3名以上受講される場合、割引制度（割引制度2）がございます。

（割引制度1との併用はできません。）

※4/6の講座「実践!パソコン活用」では別途テキスト代が必要になります。）

阿部正宏（4/5・6）
山口県東部高等産業技術学校委託講師、山口県シルバー人材センター連合会講習会講師、企業OA研修講師、商工会議所会員PC講習会講師、山口県聴覚障害者センターOA研修会講師、自治体IT講習講師、基金訓練訓練講師（OS、ワード、エクセル、パワーポイント、ホームページ作成）
実務年数：20年
早稲田真弓（4/4）
国家資格2級キャリア・コンサルティング技能士、産業カウンセラー、コンピュータサービス技能評価試験ワープロ部門1級、ビジネス文書検定2級、山口県公共職業訓練講師、求職者支援訓練講師、周南若者サポートステーション委託講師等 講師経験：33年
上野和禎（4/7）
国際コーチング連盟プロフェッショナル認定コーチ（PCC） / （一財）生涯学習開発財団認定マスターコーチ / 社会福祉士/公認心理師

定員：10名

本講座の対象となる方
★新社会人となられた方
★中途採用社員の方
★採用後2～5年の方

有限会社アオイ（パソコン教室AOI光校）

〒743-0063

光市島田1丁目11番10号

電話 0833-71-7007

FAX 0833-71-6367

FAX 番号 : 0833-71-6367
有限会社アオイ (パソコン教室 A O I 光校) 宛

令和 5 年度新入社員研修参加申し込み

下記に必要事項をご記入のうえ、F A Xにて送信をお願いいたします。

会社名・部署名		
ご担当者名		
会社ご住所	〒 -	
お電話番号	- -	
F A X 番号	- -	
mail アドレス	@	
受講講座	予定受講者氏名	予定受講者氏名
4月4日(火) 10:00~15:00 社会人基礎力① ビジネス文書の基本 社会人基礎力② アサーティブ・コミュニケーション基礎		
4月5日(水) 10:00~16:00 社会人基礎力③ SNSを活用した企業PRのための 動画編集技術 基礎・応用編		
4月6日(木) 10:00~16:00 社会人基礎力④ 実践!パソコン活用		
4月7日(金) 10:00~16:00 社会人基礎力⑤ 「新社会人のためのコーチング講座」 他者より良い関係をつくるためのコミュニケーション手法を学ぶ		
この研修講座の情報はどちらで知りましたか? 該当に○をつけてください。	①アオイからのDM ②アオイのホームページ ③Facebookの記事 ④Twitterの記事 ⑤その他 ()	

※ F A X 受信後に、料金合計額及び、振込先のご連絡をいたしますので、3月24日(金)までに受講料金のお振込をお願いいたします。(請求書及び領収書等についてご要望の場合はご相談ください。)